

Vorstandsvorsitz/-Stellvertretung (m/w/d)

Du bist der Leader und Repräsentant!

Verantwortlichkeit und Aufgaben

- Setzen von klaren Zielen und Prioritäten für die Arbeit des Vereins
- Treffen von Grundsatzentscheidungen in Abstimmung mit dem geschäftsführenden Vorstand
- Vertretung des Vereins nach außen, z.B. gegenüber Gemeinde, Institutionen, Verbände, Presse, Sponsoren
- Umsetzung der Datenschutzrichtlinien gemäß geltendem Recht
- Beschlüsse vorbereiten, durchführen und kontrollieren
- Einberufung und Leitung des geschäftsführenden Vorstands
- Teilnahme an Sitzungen des geschäftsführenden und erweiterten Vorstands, sowie ggf. der Ausschüsse (nach Bedarf)
- Vorbereitung, Einladung und Durchführung Jahreshauptversammlung

Wünschenswerte Eigenschaften

- Führungs- u. Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft, sich ehrenamtlich zu engagieren - in einem Rahmen von etwa 5 h / Woche durchschnittlich

Deine Vorteile

- **Gestaltungsfreiheit:** Bringe eigene Ideen und Projekte ein und hilf aktiv dabei, die digitale Struktur unseres Vereins zu gestalten.
- **Vielfältige Aufgaben:** Übernimm eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die immer neue Herausforderungen bereithält.
- **Offene Vereinsatmosphäre:** Werde Teil eines wertschätzenden Teams, in dem Offenheit und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden.
- **Ehrenamtszuschale & Weiterbildung:** Profitiere von einer Ehrenamtszuschale und der Kostenübernahme bei vereinsbezogenen Schulungen und Fortbildungen.
- **Netzwerk & Anerkennung:** Baue ein starkes Netzwerk auf und erfahre persönliche Anerkennung für dein Engagement.

Neugierig?

So kannst Du uns erreichen: vfl.zukunft@gmail.com



Die persönlichen Kontaktdaten der Ansprechpartner findest Du direkt im Anschreiben.