



Mitglied Ehrungsausschuss (m/w/d)

Du sorgst für Anerkennung und würdigst Verdienste!

Verantwortlichkeit und Aufgaben

- Zentrale Rolle in der Anerkennung und Verwaltung unserer Vereinsmitglieder
- Organisation und Durchführung von Vereinsehrungen (in der Regel einmal jährlich)
- Abstimmung von „Ehrungs-Budgets“ mit dem geschäftsführenden Vorstand
- Beschaffung von Urkunden, Ehrennadeln, o.ä.
- Einladungen und Klärung aller Details rund um die Ehrungen in Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Überwachung der Mitgliedschaften, Pflege von Geburtstagslisten und regelmäßige Aktualisierung der Mitgliederlisten
- Teilnahme an Sitzungen des Ehrungsausschusses

Wünschenswerte Eigenschaften

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft, sich ehrenamtlich zu engagieren (Aufwand punktuell)

Deine Vorteile

- **Gestaltungsfreiheit:** Bringe eigene Ideen ein, um die Anerkennungskultur und Mitgliederverwaltung aktiv mitzugestalten.
- **Vielfältige Aufgaben:** Übernimm eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die immer neue Herausforderungen bereithält.
- **Offene Vereinsatmosphäre:** Werde Teil eines wertschätzenden Teams, in dem Offenheit und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden.
- **Ehrenamtspauschale & Weiterbildung:** Profitiere von einer Ehrenamtspauschale und der Kostenübernahme bei vereinsbezogenen Schulungen und Fortbildungen.
- **Netzwerk & Anerkennung:** Baue ein starkes Netzwerk auf und erfahre persönliche Anerkennung für dein Engagement.

Neugierig?

So kannst Du uns erreichen: vfl.zukunft@gmail.com



Die persönlichen Kontaktdaten der Ansprechpartner findest Du direkt im Anschreiben.